

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

Aika 02.04.2024, klo 16:00 - 18:30

Paikka Rautatienkatu 10, 1. kerros, Backstage, ja sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 8 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 9 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 10 Teemakeskustelu: Työllisyys ja kotoutumislain muutokset**

**§ 11 Hyvinvoinnin kehitysohjelman työpaja**

**§ 12 Muut esille tulevat asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Machaal Mahmoud, puheenjohtaja  
Kara Mustafa  
Husa Lavinia  
Imani Majid  
Hamidi Nadia, saapui 16:01  
Savolainen Valentina  
Abdulkadir Hashi, saapui 16:45  
Kourdi Lama, saapui 16:09  
Rahman Yasser  
Abdali Reza

Muut saapuvilla olleet

Halonen Ville, työnsuunnittelija, sihteeri  
Taverne Mari, kansainvälisen osaamisen palveluiden joh, esittelijä  
Dzaferovic Alma, OMA-valmentaja  
Kemi Kristina, palvelupäällikkö  
Prokki Carita, ohjelmapäällikkö, poistui 17:51  
Ruoranen Iida, palvelupäällikkö  
Ruottinen Vesa-Matti, kehittämisspäällikkö  
Teiss Kristiina, koulutuspäällikkö  
Vatanen Tuula, apulaisrehtori  
Vuori Mika, ohjelmapäällikkö

Poissa

Maisla Diana  
Vaara Irina  
Ojalampi Ulla, opetusjohtaja  
Fiskaali Paula, suunnittelijaopettaja

Allekirjoitukset

Mahmoud Machaal  
Puheenjohtaja

Ville Halonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mustafa Kara

Lavinia Husa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## **§ 7**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Microsoft Teams -kokouksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## **§ 8**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mustafa Kara ja Lavinia Husa.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Irina Vaara ja Mustafa Kara (varalle Lavinia Husa ja Majid Imani).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## **§ 9**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus seuraavasti: Iida Ruoranen, Alma Dzaferovic, Mika Vuori ja Tuula Vatanen tämän kokouksen ajaksi.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus seuraavasti: Iida Ruoranen, Alma Dzaferovic ja Mika Vuori tämän kokouksen ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## § 10

### Teemakeskustelu: Työllisyys ja kotoutumislain muutokset

TRE:858/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Taverne Mari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taverne Mari, Kansainvälisen osaamisen palveluiden joh

#### Päätösehdotus oli

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

#### Perustelut

Mari Taverne esittelee väestökehitystä, lida Ruoranen esittelee maahanmuuttajien työllisyystilannetta ja Alma Dzaferovic esittelee OMA-valmentajien työtä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## § 11

### Hyvinvoinnin kehitysohjelman työpaja

TRE:858/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Taverne Mari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori piti esityksen hyvinvoinnin kehitysohjelmasta ja työryhmätyöskentelyn sijasta kerää palautetta sähköpostitse.

Esittelijä: Taverne Mari, Kansainvälisen osaamisen palveluiden joh

#### Päätösehdotus oli

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

#### Perustelut

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori järjestää työryhmätyöskentelyn koskien hyvinvoinnin kehitysohjelmaa. Hyvinvoinnin kehitysohjelman tavoitteina ovat asukkaiden hyvinvoinnin lisääntyminen ja hyvinvointierojen kaventuminen. Kehitysohjelman tehtävänä on ratkaista tamperelaisten hyvinvoinnin haasteita ja uudistaa kaupungin toimintatapoja hyödyntämällä vaikuttavia toimintamalleja ja monitoimijaisia yhteistyörakenteita, kuten ekosysteemejä. Valmistelun tueksi toivotaan erilaisia näkökulmia hyvinvointia haastavista ilmiöistä ja teemoista, joihin ohjelmassa pitäisi keskittyä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## **§ 12**

### **Muut esille tulevat asiat**

TRE:858/00.01.03/2024

#### **Päätös**

Muut asiat kirjattiin tiedoksi.

#### **Perustelut**

Muut esille tulevat asiat:

- Mahdolliset valtuustoaloitteet.
- Palvelupäällikkö Kristina Kemi johtaa ennakkokysymyksiin pohjaavan keskustelun Kaukajärven ja Annalan osallisuuskehittämisestä.
- Käsiteltiin kesäkuun ylimääräisen kokouksen järjestelyä.
- Pidettiin palauttekeskustelu rasisminvastaisesta viikosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10, §11, §12

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)